

*

**QUY TRÌNH
BỒI DƯỠNG, XÉT ĐỀ NGHỊ VÀ KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN**

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam (quy định tại Điều 4);
- Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương về “Thi hành Điều lệ Đảng” (quy định tại Điểm 1, 3 (3.1, 3.2, 3.3), 4(4.1));
- Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương về “một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng” (quy định tại Điểm 1, 2, 3, 4, 5 (5.1, 5.4), 6);
- Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW, ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Ban Tổ chức Trung ương về “nghiệp vụ công tác đảng viên” (quy định tại Phần I);

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Quy trình bồi dưỡng

Bước 1: Tạo nguồn kết nạp đảng viên

Đầu nhiệm kỳ và tháng 12 hằng năm; Chi bộ, cấp ủy cơ sở xây dựng kế hoạch cụ thể về tạo nguồn kết nạp đảng viên cho từng thời gian (một năm và cả nhiệm kỳ); chỉ đạo các tổ chức đoàn thể, nhất là Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc Công đoàn giáo dục, lựa chọn, giới thiệu quần chúng ưu tú cho chi bộ.

Bước 2: Thẩm định về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay của người xin vào Đảng

Lập danh sách quần chúng ưu tú được xét cảm tình Đảng, hướng dẫn quần chúng viết lý lịch người xin vào Đảng theo mẫu quy định (*Mẫu 2-KNĐ*). Chi bộ, cấp ủy cơ sở **chưa nhận xét, chưa chứng nhận, ký tên, đóng dấu vào lý lịch** mà chỉ đóng dấu giáp lai vào tất cả các trang và ảnh trong lý lịch của người xin vào Đảng; gửi công văn đề nghị thẩm tra hoặc cử đảng viên đi thẩm tra lý lịch.

Sau khi có kết quả thẩm tra, Chi bộ, cấp ủy gửi hồ sơ về Ban Xây dựng Đảng để thẩm định về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay của người xin vào Đảng. Hồ sơ bao gồm:

- Báo cáo về vấn đề chính trị của cán bộ, đảng viên, người có nguyện vọng vào Đảng theo Quy định số 367-QĐ/TW ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Bộ Chính trị.
- Lý lịch của người xin vào Đảng theo mẫu quy định (*Mẫu 2-KNĐ*).
- Công văn đề nghị của cấp ủy về thẩm định lịch sử chính trị và chính trị hiện

nay của người xin vào Đảng (gửi Ban Thường vụ Đảng ủy thông qua Ban Xây dựng Đảng phường).

- Các văn bản thẩm tra, xác minh của cấp ủy địa phương và các giấy tờ khác có liên quan như: Gia đình có công với cách mạng, xác nhận đảng viên (đối với các trường hợp đã khai trong lý lịch người xin vào Đảng), huân chương, huy chương và các giấy tờ chế độ cũ có liên quan (nếu có).

Bước 3: Phân công đảng viên theo dõi, giúp đỡ

Chi bộ có Nghị quyết phân công đảng viên chính thức¹ giúp đỡ cảm tình Đảng phấn đấu vào Đảng và giao nhiệm vụ cho cảm tình Đảng để thử thách (*thực hiện từ khi đưa quần chúng vào danh sách nguồn kết nạp Đảng*).

Bước 4: Bồi dưỡng nhận thức Đảng (thực hiện từ khi đưa quần chúng vào danh sách nguồn kết nạp Đảng)

- Đối với chi bộ cơ sở: Lập danh sách cảm tình Đảng dự kiến học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng gửi Ban Xây dựng Đảng phường để theo dõi.

- Đối với chi bộ trực thuộc: Lập danh sách đề nghị đảng ủy cấp trên xét cử cảm tình Đảng đi học lớp bồi dưỡng nhận thức Đảng và gửi về Ban Xây dựng Đảng phường để theo dõi

Lưu ý: *Cấp ủy các tổ chức Đảng chủ động liên hệ, cử quần chúng tham gia các lớp nhận thức đảng tại Trung tâm Chính trị Phường Cầu Ông Lãnh (275 Nguyễn Trãi Phường Cầu Ông Lãnh).*

2. Quy trình xét đề nghị và kết nạp đảng viên

Bước 1: Viết đơn xin vào Đảng

Cấp ủy các cơ sở đảng, hướng dẫn cảm tình Đảng viết đơn xin vào Đảng (*Mẫu 1-KNĐ*).

Lưu ý: Đơn xin vào Đảng phải trình bày rõ những nhận thức của mình về mục đích, lý tưởng của Đảng, về động cơ xin vào Đảng; khuyến khích nên viết tay.

Bước 2: Giấy giới thiệu người vào Đảng

Thực hiện theo hướng dẫn trong Mục số 4, Thành phần hồ sơ.

Bước 3: Lấy ý kiến nhận xét

Thực hiện theo hướng dẫn trong Mục số 5, Thành phần hồ sơ.

Bước 4: Tổng hợp ý kiến nhận xét

Chi ủy tổng hợp tất cả ý kiến nhận xét của các tổ chức chính trị - xã hội nơi người vào Đảng là thành viên và chi ủy nơi cư trú của người vào Đảng, báo cáo Chi bộ (*Mẫu 5-KNĐ*).

¹ Cùng công tác, lao động, học tập hoặc cùng sinh hoạt nơi cư trú ít nhất 12 tháng với người được giới thiệu vào Đảng trong cùng một đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo của đảng bộ, chi bộ cơ sở.

Bước 5: Nghị quyết của Chi bộ

Chi bộ họp xem xét hồ sơ, đề nghị kết nạp, nếu được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên đồng ý thì chi bộ ra Nghị quyết đề nghị cấp ủy cấp trên xem xét, quyết định.

Đối với Chi bộ cơ sở (*sử dụng Mẫu 6-KNĐ*), Chi bộ trực thuộc (*sử dụng Mẫu 6A-KNĐ*).

Thời gian thực hiện: Trong thời gian **07 ngày làm việc** kể từ ngày Chi bộ ra nghị quyết đề nghị cấp ủy cấp trên xem xét kết nạp, **Chi ủy hoàn tất hồ sơ** gửi về Đảng ủy cấp trên.

Bước 6: Nghị quyết của Đảng ủy cơ sở

Đảng ủy cơ sở thảo luận, biểu quyết. Nếu được hai phần ba số đảng ủy viên trở lên đồng ý thì Đảng ủy ra Nghị quyết đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét quyết định (thông qua Ban Xây dựng Đảng phường), *sử dụng Mẫu 8-KNĐ*.

Thời gian thực hiện: Trong thời gian **30 ngày làm việc** kể từ ngày Chi bộ ra nghị quyết đề nghị cấp ủy cấp trên xem xét kết nạp, Đảng ủy cơ sở **hoàn tất hồ sơ** gửi về Đảng ủy Phường.

Bước 7: Quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy

Căn cứ Nghị quyết và hồ sơ đề nghị của cơ sở đảng, Ban Xây dựng Đảng phường thẩm định hồ sơ, trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét quyết định (Thời gian từ khi Chi bộ ra Nghị quyết đề nghị kết nạp đến thời điểm trình Ban Thường vụ Đảng ủy **không quá 45 ngày làm việc; trường hợp đặc biệt gia hạn tối đa 15 ngày làm việc**).

Ban Thường vụ Đảng ủy họp, xem xét. Nếu được trên một nửa số ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy đồng ý thì ra quyết định kết nạp đảng viên.

Bước 8: Tổ chức lễ kết nạp Đảng viên

Trong thời hạn **30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được quyết định kết nạp đảng viên, chi bộ phải tổ chức lễ kết nạp cho đảng viên. Nếu trễ quá thời hạn trên phải báo cáo và được cấp ủy cấp trên trực tiếp đồng ý.

Đồng chí Bí thư chi bộ ghi ngày làm lễ kết nạp vào góc trái phía dưới Quyết định kết nạp và gửi 01 bản Quyết định kết nạp về Ban Xây dựng Đảng phường để lưu vào hồ sơ đảng viên. Đồng thời **trong vòng 03 ngày làm việc**, kể từ ngày tổ chức lễ kết nạp, chi bộ yêu cầu đảng viên vừa được kết nạp đến Ban Xây dựng Đảng phường để được hướng dẫn viết lý lịch đảng viên và phiếu đảng viên theo quy định.

Lễ kết nạp đảng viên phải được tổ chức trang nghiêm; tiến hành kết nạp từng người một, theo đúng thủ tục quy định tại điểm 3.8, Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Ban Bí thư.

III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. Giấy chứng nhận học lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng (có thời hạn 60 tháng tính từ ngày cấp giấy chứng nhận).

2. Đơn xin vào Đảng (*Mẫu 1-KNĐ*).

3. Lý lịch của người vào Đảng (*Mẫu 2-KNĐ*) và các văn bản thẩm tra kèm theo (văn bản thẩm tra có thời hạn 12 tháng).

4. Giấy giới thiệu người vào Đảng.

a. Trường hợp còn trong độ tuổi sinh hoạt Đoàn (dưới 30 tuổi)

- Giấy giới thiệu của 01 đảng viên chính thức có thời gian cùng công tác ít nhất 12 tháng với người xin vào Đảng (*Mẫu 3-KNĐ, có thời hạn sử dụng 12 tháng*).

- Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng của Chi đoàn trực thuộc và Ban Chấp hành Đoàn cơ sở cấp trên (*Mẫu 4.2-KNĐ, có thời hạn sử dụng 12 tháng*).

Đối với Chi đoàn cơ sở (*Mẫu 4.1-KNĐ, có thời hạn sử dụng 12 tháng*) thì phải lấy biểu quyết của tất cả đoàn viên trong chi đoàn và xem xét ban hành Nghị quyết.

Lưu ý: Phải nộp kèm giấy chứng nhận Đoàn viên ưu tú do **Đoàn Phường Bến Thành** cấp.

- Trường hợp cơ quan, doanh nghiệp không có tổ chức Đoàn Thanh niên thì **Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở** xem xét ra Nghị quyết giới thiệu đoàn viên công đoàn vào Đảng (*Mẫu 4A-KNĐ, có thời hạn sử dụng 12 tháng*).

Lưu ý: Trường hợp này thì người vào Đảng phải được bình xét là Công đoàn viên ưu tú trong năm.

b. Trường hợp quá độ tuổi sinh hoạt Đoàn (trên 30 tuổi)

- Giấy giới thiệu của 02 đảng viên chính thức có thời gian cùng công tác ít nhất 12 tháng với người xin vào Đảng (*Mẫu 3-KNĐ, có thời hạn sử dụng 12 tháng*).

5. Ý kiến nhận xét của đoàn thể nơi làm việc và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng.

a. Trường hợp còn trong độ tuổi sinh hoạt Đoàn (dưới 30 tuổi)

- Ở nơi làm việc: Lấy ý kiến của Chi đoàn (*Mẫu 5A-KNĐ, có thời hạn sử dụng 12 tháng*) và Công đoàn (*Mẫu 5B-KNĐ, có thời hạn sử dụng 12 tháng*) nơi người vào Đảng sinh hoạt.

- Chi ủy nơi cư trú (*sử dụng Mẫu 5C-KNĐ, có thời hạn sử dụng 12 tháng*).

b. Trường hợp quá độ tuổi sinh hoạt Đoàn (trên 30 tuổi)

- Ở nơi làm việc: Lấy ý kiến của Công đoàn (*Mẫu 5B-KNĐ, có thời hạn sử dụng 12 tháng*) nơi người vào Đảng sinh hoạt.

- Chi ủy nơi cư trú (*Mẫu 5C-KNĐ, có thời hạn sử dụng 12 tháng*).

6. Tổng hợp ý kiến của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng (*Mẫu 5-KNĐ*).

7. Nghị quyết của Chi bộ

- Chi bộ cơ sở (*sử dụng Mẫu 6-KNĐ*).

- Chi bộ trực thuộc (*sử dụng Mẫu 6A-KNĐ*).

8. Nghị quyết của cấp ủy cơ sở (*Mẫu 8-KNĐ*).

9. Người xin vào Đảng bổ sung bản sao Quyết định Công chức; Viên chức hoặc Hợp đồng lao động có thời hạn trên 12 tháng.

BAN XÂY DỰNG ĐẢNG PHƯỜNG BẾN THÀNH