

*

**QUY TRÌNH
GIỚI THIỆU CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG**

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Quy định 294-QĐ/TW ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Khóa XIII về thi hành Điều lệ Đảng (**Điểm 6.3**);
- Hướng dẫn 06-HD/TW ngày 9/6/2025 của Ban chấp hành Trung ương Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng (**Điểm 10**);
- Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW, ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Ban Tổ chức Trung ương về “nghiệp vụ công tác đảng viên” (**Điểm 4**);

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Chuyển sinh hoạt đảng nội bộ (từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ):

- Chi ủy chi bộ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, ghi thông tin vào ô số 1 giấy giới thiệu (loại 5 ô), nhận xét vào bản kiểm điểm chuyển sinh hoạt đảng của đảng viên.
- Cấp ủy cơ sở tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, ghi vào ô số 3 giấy giới thiệu, ký tên đóng dấu xác nhận vào bản kiểm điểm chuyển sinh hoạt đảng, mời đảng viên đến nhận hồ sơ giới thiệu về sinh hoạt tại chi bộ mới.
- Đảng viên nộp giấy giới thiệu cho chi ủy chi bộ mới.
- Chi ủy chi bộ ghi vào ô số 5 tiếp nhận đảng viên và nộp giấy giới thiệu về cấp ủy cơ sở lưu giữ.

Lưu ý: Khi chuyển sinh hoạt đảng nội bộ, cấp ủy cơ sở photo giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng gửi về Ban Xây dựng Đảng để cập nhật dữ liệu đảng viên.

2. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời (không cắt đảng số)

- Chi ủy chi bộ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, ghi thông tin vào ô số 1 giấy giới thiệu (loại 8 ô), nhận xét vào bản kiểm điểm chuyển sinh hoạt đảng của đảng viên.
- Cấp ủy cơ sở tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, ghi vào ô số 2 giấy giới thiệu (song song với ô số 1), ký tên đóng dấu xác nhận vào bản kiểm điểm chuyển sinh hoạt đảng, mời đảng viên đến nhận hồ sơ giới thiệu về sinh hoạt tạm thời tại chi bộ mới.
- Đảng viên nhận và nộp hồ sơ về cấp ủy mới.

Lưu ý:

- Đối với trường hợp đảng viên đi công tác, học tập, lao động, chữa bệnh, đi thăm người thân ở nước ngoài từ 3 tháng đến dưới 12 tháng, khi giới thiệu đi cấp ủy kiểm tra viết phiếu công tác tạm thời ngoài nước (mẫu đính kèm) giao kèm hồ sơ cho đảng viên báo cáo với cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại (cấp ủy nước ngoài) xét tiếp nhận; đồng thời lập danh sách trích ngang (mẫu đính kèm) của đảng viên đó gửi đến Đảng ủy Bộ Ngoại giao tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 6 đường

Alexandre De Rhodes, Phường Sài Gòn) để theo dõi. Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày chuyển ra ngoài nước, đảng viên phải nộp “Phiếu công tác tạm thời ngoài nước” và hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng tạm thời cho cấp ủy nước ngoài nơi đến tiếp nhận.

- Đối với trường hợp đảng viên từ nơi khác đến sinh hoạt tạm thời tại Chi ủy/Đảng ủy cơ sở thì đảng ủy cơ sở ghi tiếp nhận vào ô số 3, chi ủy ghi vào ô số 4; khi hết thời gian sinh hoạt tạm thời giới thiệu về đơn vị cũ, chi ủy ghi vào ô số 5, đảng ủy ghi vào ô số 6.

3. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức (cắt đảng số):

- Chi ủy chi bộ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, ghi thông tin vào ô số 1 giấy giới thiệu (loại 10 ô), nhận xét vào bản kiểm điểm chuyển sinh hoạt đảng của đảng viên

- Cấp ủy cơ sở tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, ghi vào ô số 3 giấy giới thiệu, ký tên đóng dấu xác nhận vào bản kiểm điểm chuyển sinh hoạt đảng, chuyển toàn bộ hồ sơ về Ban Xây dựng Đảng phường Bến Thành.

- Ban Xây dựng Đảng phường Bến Thành kiểm tra hồ sơ, lập danh mục, viết giấy giới thiệu, phiếu báo chuyển sinh hoạt đảng, niêm phong hồ sơ, mời đảng viên đến nhận hồ sơ.

Lưu ý:

- Ghi đầy đủ thông tin ô số 1 giấy giới thiệu, không tẩy xóa, nếu có tẩy xóa thì thay giấy giới thiệu mới.

- Đối với trường hợp đảng viên đi công tác, học tập, lao động, chữa bệnh, đi thăm người thân ở nước ngoài từ 12 tháng trở lên, khi giới thiệu đi cấp ủy cơ sở cho khai phiếu công tác ngoài nước, danh sách trích ngang của đảng viên đó (*mẫu đính kèm*) gửi kèm hồ sơ nộp Ban Xây dựng Đảng phường Bến Thành.

- Đối với trường hợp đảng viên từ nơi khác đến sinh hoạt tại Chi ủy/Đảng ủy cơ sở thì đảng ủy cơ sở ghi tiếp nhận vào ô số 8, chi ủy chi bộ trực thuộc ghi vào ô số 10.

- Đối với trường hợp đảng viên dự bị chuyển sinh hoạt đảng chính thức đi nơi khác, cấp ủy cơ sở cần gửi kèm toàn bộ hồ sơ công nhận đảng viên chính thức xác lập tới thời điểm chuyển đi (*Bản kiểm điểm của đảng viên dự bị, Bản nhận xét đảng viên dự bị của đảng viên được phân công giúp đỡ, ý kiến của tổ chức đoàn thể đối với đảng viên dự bị*).

- Đối với trường hợp đảng viên chuyển đi vào quý 4 hàng năm cấp ủy cơ sở cần đánh giá kết quả hoạt động của đảng viên đến thời điểm chuyển đi làm cơ sở cho đơn vị mới thực hiện đánh giá phân tích chất lượng đảng viên của năm.

- Cấp ủy cần kiểm tra giấy giới thiệu sinh hoạt đảng cũ (*nếu có*) phản tiếp nhận của đảng ủy, chi ủy đã ghi tiếp nhận đầy đủ hay chưa, nếu chưa cần bổ sung trước khi nộp hồ sơ về Ban Xây dựng Đảng phường Bến Thành.

III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. Chuyển sinh hoạt đảng nội bộ (đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ):

1.1. Đối tượng: Đảng viên thay đổi nơi công tác, nơi làm việc, xuất ngũ, nghỉ hưu, nghỉ việc, thay đổi nơi cư trú, ... trong phạm vi đảng bộ cơ sở.

1.2. Thành phần hồ sơ

- Bản photo Quyết định của cấp có thẩm quyền (*đảng, chính quyền, đoàn thể*) về điều động/ nghỉ hưu/ hợp đồng lao động/sở tạm trú, hộ khẩu...;
- Bản kiểm điểm chuyển sinh hoạt đảng (*có nhận xét của cấp ủy chi bộ, đóng dấu xác nhận của chi ủy/đảng ủy cơ sở*);
- Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng (*loại giấy giới thiệu sinh hoạt đảng nội bộ 5 ô*).

2. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời (không cắt đảng số)

2.1. Đối tượng: Đảng viên tạm thời thay đổi nơi công tác, nơi làm việc, đi học ... trong thời gian dưới 12 tháng, sau đó quay trở về.

2.2. Thành phần hồ sơ:

- Bản photo Quyết định của cấp có thẩm quyền (*đảng, chính quyền, đoàn thể*) về điều động/ hợp đồng lao động/thông báo tạm tuyển/ cử đi học/du học ...
- Bản kiểm điểm chuyển sinh hoạt đảng (*có nhận xét của cấp ủy chi bộ, đóng dấu xác nhận của chi ủy/đảng ủy cơ sở*).
- Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng (*loại giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời 8 ô*).
- Phiếu công tác ngoài nước tạm thời (*đối với trường hợp chuyển ra nước ngoài*).

3. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức (cắt đảng số):

3.1. Đối tượng: Đảng viên thay đổi nơi công tác, nơi làm việc, nơi cư trú, xuất ngũ, nghỉ hưu, nghỉ việc, du học, cử đi học tập trung,

3.2. Thành phần hồ sơ

- Bản photo Quyết định của cấp có thẩm quyền (*đảng, chính quyền, đoàn thể*) về điều động/ nghỉ hưu/ hợp đồng lao động/sở tạm trú, hộ khẩu...;
- Bản kiểm điểm chuyển sinh hoạt đảng (*có nhận xét của chi ủy chi bộ, đóng dấu xác nhận của chi ủy/đảng ủy cơ sở*);
- Hồ sơ phân tích chất lượng đảng viên của 3 năm gần nhất (*Bản kiểm điểm, phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên, phiếu lấy ý kiến nhận xét nơi cư trú theo quy định 213 nếu có*);
- Các giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức, tạm thời, nội bộ cũ (*nếu có*);
- Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng mới (*loại 10 ô*).
- Hồ sơ chuyển đảng chính thức của đảng viên dự bị (*nếu có*)
- Quyết định miễn, tạm miễn sinh hoạt đảng (*nếu có*).

BAN XÂY DỰNG ĐẢNG PHƯỜNG BẾN THÀNH