

Số: 18 /TB-HCC

Bến Thành, ngày 01 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc triển khai 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình thực hiện thủ tục hành chính trên ứng dụng VNeID và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Thực hiện nội dung chỉ đạo tại Công văn số 2275/UBND-HCC ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai Chỉ thị 24/CT-TTg ngày 13 tháng 9 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ.

Theo đó, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo:

Đối với 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình tại kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sang tạo và chuyển đổi số, giao các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu, Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp:

Quán triệt đảm bảo thực hiện dịch vụ công trực tuyến và vận động, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng Dịch vụ công trực tuyến đối với 25 dịch vụ công thiết yếu đã cung cấp toàn trình, thay thế bằng việc khai thác dữ liệu trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố và các hệ thống khác.

Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức tuyệt đối không được yêu cầu công dân nộp, xuất trình các loại giấy tờ đã có thông tin tích hợp trên ứng dụng VNeID hoặc trong các cơ sở dữ liệu đã kết nối, chia sẻ khi thực hiện thủ tục hành chính; tổ chức tuyên truyền để cá nhân, tổ chức chủ động kiểm tra, đồng bộ, tích hợp giấy tờ thuộc thẩm quyền quản lý vào tài khoản VNeID để sử dụng khi thực hiện các giao dịch.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Bến Thành thông báo:

1. Thông báo đến các Chi bộ, Khu phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường chi tiết 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình, Người dân **sẽ không cần nộp hồ sơ giấy**, thay vào đó sẽ thực hiện hoàn toàn trên **Cổng dịch vụ công quốc gia** hoặc **ứng dụng VNeID**.

2. Địa điểm niêm yết: Niêm yết công khai danh sách 25 dịch vụ công thiết yếu và hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến tại bản niêm yết thủ tục hành chính trụ

sở Ủy ban nhân dân phường, số 92 Nguyễn Trãi, phường Bến Thành, (Trung tâm Phục vụ hành chính công) và Bản tin điện tử của Ủy ban nhân dân phường.

3. Danh sách chi tiết 25 dịch vụ công thiết yếu toàn trình, được phân chia theo các lĩnh vực quản lý (Phụ lục II – Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW):

Lĩnh vực thuộc thẩm quyền cấp xã/phường (03 dịch vụ)

Nhóm thủ tục về Tư pháp được giải quyết tại các trung tâm hành chính công cấp xã/phường:

1. Cấp bản sao Trích lục hộ tịch
2. Thủ tục liên thông: Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi.
3. Thủ tục liên thông: Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Hỗ trợ chi phí mai táng.

Lĩnh vực do Bộ Công an quản lý (10 dịch vụ)

Đây là nhóm thủ tục lớn nhất, liên quan mật thiết đến giấy tờ tùy thân của người dân:

1. Xác nhận số chứng minh nhân dân 9 số, số định danh cá nhân.
2. Cấp lại, đổi thẻ Căn cước.
3. Khai báo tạm vắng.
4. Thông báo lưu trú.
5. Xóa đăng ký thường trú.
6. Xác nhận thông tin về cư trú.
7. Điều chỉnh thông tin về cư trú trong Cơ sở dữ liệu về cư trú.
8. Cấp đổi, cấp lại giấy phép lái xe.
9. Cấp phiếu lý lịch tư pháp.
10. Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung hộ chiếu phổ thông

Các lĩnh vực quan trọng khác (12 dịch vụ)

Tài chính:

1. Giải quyết hưởng chế độ ốm đau, thai sản, trợ cấp dưỡng sức phục hồi sức khỏe;
2. Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; cấp sổ BHXH, thẻ BHYT;
3. Cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ BHXH, thẻ BHYT;
4. Chuyển nơi hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội;
5. Đăng ký tham gia đóng bảo hiểm xã hội tự nguyện (tham gia mới; chuyển từ bảo hiểm xã hội bắt buộc sang bảo hiểm xã hội tự nguyện);

6. Khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân đối với tổ chức, cá nhân trả thu nhập từ tiền lương, tiền công.

Điện lực (EVN): Cấp điện mới từ lưới điện hạ áp phục vụ sinh hoạt; Cấp điện mới từ lưới điện trung áp; Thay đổi thông tin khách hàng sử dụng điện; Tạm ngừng hoặc khôi phục cấp điện theo yêu cầu; Cấp lại Hợp đồng mua bán điện (bị mất, hỏng).

Công thương: Thông báo khuyến mãi.

4. Hướng dẫn thực hiện 25 dịch vụ công trực tuyến tại nhà theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia tại: <https://dichvucong.gov.vn>

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản định danh cá nhân mức độ 2 (VNeID)

Bước 3: Tại thanh tìm kiếm, nhập tên thủ tục cần làm → Chọn thủ tục phù hợp từ danh sách gợi ý

Bước 4: Xem thông tin về thủ tục, phí/lệ phí, giấy tờ cần chuẩn bị

Bước 5: Chọn cơ quan giải quyết → Điền thông tin → Tải file tài liệu lên theo yêu cầu (file scan) → Đóng lệ phí (nếu có)

Bước 6: Kiểm tra thông tin → Nhấn “**Nộp hồ sơ**” → Hệ thống sẽ thông báo tiếp nhận hồ sơ và gửi mã tra cứu để theo dõi tiến độ giải quyết.

Lưu ý khi thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến:

- Cần có tài khoản định danh điện tử VNeID (đã định danh mức độ 2);
- Sử dụng thiết bị có kết nối internet ổn định; Chuẩn bị trước các file scan của tài liệu cần đính kèm; Theo dõi thường xuyên tiến độ xử lý hồ sơ và phản hồi kịp thời khi có yêu cầu bổ sung.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Bến Thành thông báo nội dung trên đến các Chi bộ, 27 Khu phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn phường nắm biết, thực hiện theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- TT ĐU-HĐND-UBND-BTT.UBMTTQVN phường;
- UBND phường: CT, các PCT;
- VP.HĐND và UBND phường: CVP, PCVP;
- TT PVHCC phường: GD; PGD;
- Các đoàn thể phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường;
- Cấp ủy các Chi bộ - 27 BDH Khu phố;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, chung cư trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.NC (50 bản).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Mạc Hồng Lĩnh

