

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM  
PHƯỜNG BẾN THANH  
**BAN THƯỜNG TRỰC**

Số: 01/HD-MTTQ-BTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Bến Thành, ngày 12 tháng 12 năm 2025*

## **HƯỚNG DẪN**

### **Về trình tự, thủ tục giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031**

Căn cứ Hướng dẫn số 14/HD-MTTQ-BTT ngày 20/11/2025 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh về quy trình hiệp thương, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thực hiện Thông tri số 01-TT/ĐU ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Đảng ủy phường Bến Thành về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường Bến Thành đảm bảo dân chủ, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm và thành công tốt đẹp;

Căn cứ kết quả hiệp thương tại Hội nghị hiệp thương lần thứ Nhất của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Bến Thành ngày 08/12/2025 về thỏa thuận cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Bến Thành triển khai Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức, khu phố giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Góp phần thực hiện Thông tri số 01-TT/ĐU ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Đảng ủy phường Bến Thành về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường Bến Thành đảm bảo dân chủ, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm và thành công tốt đẹp;

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức, khu phố thực hiện đúng quy trình, thủ tục, cơ cấu, thành phần, số lượng người được phân bổ để giới thiệu tham gia ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Hướng dẫn việc lựa chọn, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031 đúng theo Quy trình tổ chức hiệp thương, dân chủ, bảo đảm tiêu chuẩn, cơ cấu thành phần người được giới thiệu và tiến hành đúng tiến độ quy định.

## II. THỜI GIAN, TIÊU CHÍ, ĐIỀU KIỆN ỨNG CỬ

1. Việc giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031 của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, khu phố được tiến hành trong khoảng thời gian từ ngày **17 tháng 12 năm 2025 đến ngày 20 tháng 01 năm 2026**.

2. Người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành phải là người đang cư trú hoặc công tác thường xuyên ở phường Bến Thành; tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 5 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những trường hợp không được ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 37 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

3. Cơ quan, tổ chức, đơn vị được phân bổ số lượng người giới thiệu ứng cử thực hiện việc giới thiệu người của cơ quan, tổ chức, đơn vị ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031 theo trình tự sau đây:

### **3.1 Hợp ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị để dự kiến giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường**

#### **3.1.1 Thành phần dự họp:**

- a) Ban lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức:
  - Tổ chức chính trị: Lãnh đạo Đảng ủy phường.
  - Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội phường: Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.
- b) Ban lãnh đạo cơ quan đối với cơ quan nhà nước:
  - Hội đồng nhân dân: Thường trực HĐND phường.
  - Ủy ban nhân dân phường: Thường trực Ủy ban nhân dân phường.
- c) Đối với lực lượng vũ trang: Ban Chỉ huy Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường.
- d) Đối với đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế: Ban lãnh đạo tổ chức, đơn vị và Ban Chấp hành Công đoàn của tổ chức, đơn vị (nếu có).

đ) Thành phần ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị được xác định theo quy chế, điều lệ về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trường hợp quy chế, điều lệ không xác định thành phần ban lãnh đạo thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ vào quy định về cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị để xác định thành phần ban lãnh đạo.

#### **3.1.2 Trình tự, thủ tục tổ chức cuộc họp:**

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Chỉ huy Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường giới thiệu mục đích, yêu cầu của cuộc họp, dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được

phân bổ giới thiệu ứng cử, tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân và các bước tiến hành để lập danh sách giới thiệu người ứng cử.

- Lãnh đạo đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế giới thiệu mục đích, yêu cầu của cuộc họp, dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được phân bổ giới thiệu ứng cử, tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân và các bước tiến hành để lập danh sách giới thiệu người ứng cử.

- Những người dự họp thảo luận về dự kiến giới thiệu người của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân để lấy ý kiến nhận xét của hội nghị cử tri nơi công tác.

- Thông qua biên bản cuộc họp (theo Mẫu số 02/BCĐBHDND-MT).

### **3.2. Hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường**

**3.2.1.** Trường hợp người ứng cử có nhiều nơi công tác hoặc nơi làm việc thì tổ chức lấy ý kiến của cử tri nơi người đó công tác hoặc làm việc thường xuyên.

#### **3.2.2. Thẩm quyền chủ trì và triệu tập hội nghị cử tri nơi công tác:**

- Người ứng cử đang công tác tại Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội phường thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác được thực hiện tại hội nghị liên tịch giữa Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội phường. Bí thư Đảng ủy phường triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang công tác tại cơ quan Công an phường, cơ quan Quân sự phường thì việc tổ chức hội nghị cán bộ, chiến sỹ để lấy ý kiến do lãnh đạo, chỉ huy đơn vị triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang làm việc tại đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi làm việc do người đứng đầu đơn vị, tổ chức phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn (nếu có) triệu tập và chủ trì hội nghị.

**3.2.3.** Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị là người ứng cử thì cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn (nếu có) triệu tập và chủ trì hội nghị.

**3.2.4.** Đối với nơi có dưới 100 cử tri thì tổ chức hội nghị toàn thể cử tri để lấy ý kiến về người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân và phải bảo đảm số lượng cử tri tham dự hội nghị đạt ít nhất là hai phần ba tổng số cử tri được triệu tập. Đối với nơi có từ 100 cử tri trở lên thì có thể tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại diện cử tri và phải bảo đảm có ít nhất là 70 cử tri tham dự hội nghị. Tùy đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan, tổ chức, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) phân bổ số lượng người để các đơn vị trực thuộc cử đại diện tham dự.

**3.2.5.** Người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường được mời tham dự hội nghị cử tri nơi công tác.

**3.2.6. Nội dung và biên bản hội nghị cử tri**

- Tại hội nghị cử tri nơi công tác, cử tri đối chiếu với tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân để nhận xét, bày tỏ sự tín nhiệm đối với người ứng cử.

- Biên bản hội nghị cử tri phải ghi rõ thành phần, số lượng người tham dự, diễn biến, kết quả hội nghị; trong đó, phải ghi rõ tổng số cử tri được triệu tập, số lượng cử tri có mặt, ý kiến phát biểu và sự tín nhiệm của cử tri đối với từng người ứng cử.

- Biên bản hội nghị cử tri nơi công tác lấy ý kiến về người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phải được gửi cùng biên bản hội nghị ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác nhận xét về người được giới thiệu ứng cử và danh sách trích ngang (*Mẫu số 04/BCĐBHDND-MT*) các ứng cử viên đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường (thông qua Bộ phận Dân chủ, giám sát và phản biện xã hội: Ông Nguyễn Quốc Cường – Chuyên viên Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, số điện thoại: 0938 423 868) trước khi hội nghị hiệp thương lần thứ hai được tổ chức.

**3.2.7. Trình tự tổ chức hội nghị cử tri**

a) Người chủ trì hội nghị tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu dự hội nghị. Người chủ trì có trách nhiệm sau đây:

- Giới thiệu mục đích, yêu cầu của hội nghị;
- Giới thiệu Thư ký hội nghị để hội nghị quyết định;
- Báo cáo về số lượng cử tri được mời, số lượng cử tri có mặt;
- Giới thiệu danh sách người ứng cử;
- Đọc tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 5 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những trường hợp không được ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 37 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

b) Thư ký hội nghị đọc tiểu sử tóm tắt của từng người ứng cử.

c) Cử tri phát biểu ý kiến đối với từng người ứng cử.

d) Người ứng cử phát biểu.

đ) Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử phát biểu ý kiến.

e) Hội nghị cử tri kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên.

g) Hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

+ Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay thì Tổ kiểm phiếu đếm, tính kết quả biểu quyết đối với từng người ứng cử.

+ Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu lấy ý kiến của cử tri nơi công tác phải đóng dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc Ban chấp hành công đoàn (nếu có) (theo Mẫu số 07/PLYK).

h) Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (theo Mẫu số 06/BBKP). Tổ trưởng Tổ kiểm phiếu công bố kết quả biểu quyết.

i) Hội nghị thông qua biên bản hội nghị cử tri nơi công tác (theo Mẫu số 01/HNCT). Trường hợp tổ chức hội nghị bằng hình thức trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến thì biên bản hội nghị thực hiện (theo Mẫu số 05/HNCT).

**3.2.8.** Trường hợp bất khả kháng do tình hình dịch bệnh, thiên tai mà không thể tổ chức hội nghị trực tiếp thì tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đối với người ứng cử đến cử tri ở cơ quan, tổ chức, đơn vị. Việc tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến được thực hiện như sau:

a) Trên cơ sở quyết định của cấp có thẩm quyền việc tổ chức hội nghị trực tuyến, tổ chức phát phiếu lấy ý kiến khi mức độ ảnh hưởng của dịch bệnh, thiên tai trong phạm vi toàn thành phố hoặc ở phường. Trên cơ sở đó, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị báo cáo cấp ủy cùng cấp thống nhất tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc phát phiếu lấy ý kiến đến cử tri ở cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thành phần, số lượng cử tri được mời tham dự hội nghị trực tuyến hoặc phát phiếu lấy ý kiến phải bảo đảm quy định tại mục 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 của Kế hoạch này.

b) Cơ quan, tổ chức, đơn vị bố trí hệ thống họp trực tuyến bảo đảm điều kiện kỹ thuật, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, tổ chức, đơn vị; thông báo nội dung, thời gian, cách thức tổ chức hội nghị trực tuyến tới cử tri.

Nội dung, biên bản và thủ tục tổ chức hội nghị trực tuyến được thực hiện theo quy định tại mục 3.2.6, 3.2.7 của Kế hoạch này. Tại hội nghị trực tuyến, chủ trì hội nghị quyết định hình thức biểu quyết phù hợp (giơ tay hoặc tạo bình chọn để cử tri biểu quyết trực tuyến); cử Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên trong số những người trực tiếp tham dự hội nghị. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu (theo Mẫu số 06/BBKP);

c) Ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đối với người ứng cử đến cử tri ở cơ quan, tổ chức, đơn vị. Việc phát phiếu lấy ý kiến phải được công khai thông tin đến cử tri trước ngày tổ chức phát phiếu lấy ý kiến.

Phiếu lấy ý kiến (theo Mẫu số 07/PLYK) được cơ quan, tổ chức, đơn vị đóng dấu treo ở phía trên bên trái của từng phiếu. Khi phát phiếu lấy ý kiến phải kèm theo tiêu sử tóm tắt của từng người ứng cử.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) thành lập Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên, gồm đại diện

các phòng, ban, đơn vị, tổ, bộ phận chuyên môn; phân công 01 thành viên làm Tổ trưởng, 01 thành viên làm thư ký Tổ kiểm phiếu.

Tổ kiểm phiếu gửi phiếu lấy ý kiến đến từng cử tri; thu phiếu theo thời hạn đã được ấn định ghi trên phiếu. Trong quá trình kiểm phiếu, Tổ kiểm phiếu mời 02 cử tri chứng kiến việc kiểm phiếu. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (theo Mẫu số 06/BBKP).

Cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi biên bản (theo Mẫu số 05/HNCT) kèm biên bản kiểm phiếu đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Bến Thành (Thông qua Ông Nguyễn Quốc Cường – Chuyên viên Ủy ban MTTQ Việt Nam phường).

**3.2.9** Trường hợp người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân không đạt sự tín nhiệm của trên 50% tổng số cử tri tham dự hội nghị cử tri nơi công tác thì ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị tổ chức việc giới thiệu người khác. Trình tự, thủ tục giới thiệu lại người được dự kiến giới thiệu ứng cử được thực hiện lại từ bước họp ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị để dự kiến giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

### **3.3. Hội nghị ban lãnh đạo mở rộng của cơ quan, tổ chức, đơn vị để thảo luận, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường**

#### **3.3.1. Thành phần dự hội nghị:**

a) Đối với Đảng ủy phường: Thành phần dự hội nghị gồm lãnh đạo Đảng ủy phường và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc gồm: Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy.

b) Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội phường: Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và đại diện lãnh đạo các tổ chức thành viên của tổ chức giới thiệu.

c) Đối với Hội đồng nhân dân phường: Thường trực Hội đồng nhân dân và đại diện lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân.

d) Đối với Ủy ban nhân dân phường: Thường trực Ủy ban nhân dân và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc gồm Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng, Đô thị; Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công.

d) Đối với các đơn vị sự nghiệp: Ban lãnh đạo, đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc (nếu có) và đại diện Ban Chấp hành Công đoàn (nếu có).

đ) Đối với tổ chức kinh tế: Ban lãnh đạo, người đứng đầu các phòng, ban, phân xưởng, trạm, trại và đại diện Ban Chấp hành công đoàn (nếu có).

e) Đối với cơ quan Công an phường, cơ quan Quân sự phường: Chỉ huy đơn vị, đại diện cán bộ, chiến sỹ và chỉ huy các đơn vị cấp dưới trực tiếp (nếu có).

g) Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân thì cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị triệu tập và chủ trì hội nghị.

### 3.3.2 Trình tự, thủ tục tổ chức hội nghị:

- Đại diện lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, chỉ huy cơ quan công an, cơ quan quân sự báo cáo tình hình và kết quả hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với từng người được dự kiến giới thiệu ứng cử.

- Đại biểu dự hội nghị thảo luận và biểu thị sự tán thành của mình đối với từng người được giới thiệu ứng cử bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín do hội nghị quyết định.

- Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 03 đến 05 người.

- Trường hợp quyết định biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu giới thiệu phải đóng dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và lập biên bản (theo Mẫu số 06/BBKPHN).

- Hội nghị thông qua biên bản và danh sách người được giới thiệu ứng cử (theo Mẫu số 03/BCĐBHDND-MT và Mẫu số 04/BCĐBHDND-MT).

### 3.4. Việc gửi biên bản hội nghị cử tri nơi công tác, biên bản hội nghị ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2025 – 2031 phải chuyển biên bản hội nghị cử tri nơi công tác và biên bản hội nghị lãnh đạo mở rộng của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Bến Thành (kèm danh sách trích ngang của người ứng cử) ngay sau khi Hội nghị hoàn thành **hoặc chậm nhất là ngày 20 tháng 01 năm 2026** (thông qua Bộ phận Dân chủ, giám sát và phản biện xã hội: Ông Nguyễn Quốc Cường – Chuyên viên Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, số điện thoại: 0938 423 868).

- Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có kết nối với trực liên thông văn bản quốc gia thì biên bản hội nghị cử tri nơi công tác, biên bản hội nghị ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị và biên bản hội nghị cử tri ở khu phố được gửi qua hệ thống này.

## 4. Việc giới thiệu người của khu phố để ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031

### 4.1. Nội dung, trình tự dự kiến người của khu phố để giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường

#### 4.1.1

Trưởng Ban Công tác Mặt trận phối hợp với Trưởng các đoàn thể khu phố hợp với Bí thư Chi bộ, Trưởng khu phố để dự kiến người của khu phố giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường theo thông báo của Ban

Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Bến Thành về việc phân bổ số lượng và cơ cấu, thành phần.

**4.1.2.** Trưởng Ban Công tác Mặt trận triệu tập và chủ trì hội nghị gồm toàn thể thành viên của Ban Công tác Mặt trận để thảo luận, dự kiến người của khu phố giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

**4.1.3.** Trình tự tổ chức hội nghị được thực hiện như sau:

a) Trưởng Ban Công tác Mặt trận giới thiệu mục đích, yêu cầu của hội nghị, cử Thư ký hội nghị và đọc thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Bến Thành về việc phân bổ số lượng, cơ cấu, thành phần người của khu phố được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường; tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 5 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những trường hợp không được ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 37 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

b) Trưởng Ban Công tác Mặt trận nêu dự kiến người của khu phố để giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

c) Hội nghị thảo luận và nhận xét về người được dự kiến giới thiệu ứng cử.

d) Trưởng Ban Công tác Mặt trận tổng hợp ý kiến và kết luận hội nghị.

đ) Hội nghị thông qua biên bản hội nghị (*theo Mẫu số 03/HNMT*).

**4.2. Hội nghị cử tri giới thiệu người của khu phố ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**4.2.1** Trưởng Ban Công tác Mặt trận phối hợp với Trưởng khu phố gửi giấy mời tham dự hội nghị cử tri giới thiệu người khu phố ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường. Thành phần mời dự hội nghị gồm:

- Cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình.

- Đối với nơi có dưới 100 cử tri thì tổ chức hội nghị toàn thể cử tri và phải bảo đảm số lượng cử tri tham dự hội nghị đạt ít nhất là 50% tổng số cử tri được triệu tập. Đối với nơi có từ 100 cử tri trở lên thì có thể tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị cử tri đại diện hộ gia đình và phải bảo đảm có ít nhất là 55 cử tri tham dự hội nghị.

- Toàn thể thành viên Ban Công tác Mặt trận.

- Trưởng, Phó khu phố.

- Đại diện: Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

**4.2.2** Trình tự tổ chức hội nghị cử tri được thực hiện như sau:

a) Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban Công tác Mặt trận chủ trì hội nghị cử tri, tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu dự hội nghị; giới thiệu mục đích, yêu

cầu của hội nghị; giới thiệu Thư ký hội nghị để hội nghị quyết định; báo cáo về số lượng cử tri được mời, số lượng cử tri có mặt.

b) Chủ trì hội nghị đọc thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Bến Thành về việc phân bổ số lượng và cơ cấu, thành phần người của khu phố được giới thiệu ứng cử; đọc tiêu chuẩn đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 5 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những trường hợp không được ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 37 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

c) Đại diện Ban Công tác Mặt trận đọc danh sách do Ban Công tác Mặt trận dự kiến những người của khu phố để giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường. Cử tri có thể giới thiệu thêm người ứng cử để hội nghị xem xét.

d) Hội nghị thảo luận về những người được giới thiệu ứng cử.

đ) Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên.

e) Hội nghị quyết định biểu quyết danh sách chính thức những người của khu phố được giới thiệu ứng cử bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay thì Tổ kiểm phiếu đếm, tính kết quả biểu quyết đối với từng người được giới thiệu ứng cử.

Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu lấy ý kiến của cử tri phải đóng dấu của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường hoặc dấu của Ủy ban nhân dân phường. Trên phiếu lấy ý kiến ghi rõ họ và tên người ứng cử (*theo Mẫu số 08/PLYK*).

Người được giới thiệu ứng cử là người được trên 50% tổng số cử tri có mặt tín nhiệm. Trường hợp có nhiều người cùng được trên 50% tổng số cử tri có mặt tín nhiệm thì người được giới thiệu ứng cử được xác định theo kết quả biểu quyết tính từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng được phân bổ; trường hợp kết quả biểu quyết ngang nhau thì người chủ trì hội nghị lập danh sách những người đó để hội nghị biểu quyết lại và lấy người có kết quả biểu quyết cao hơn mà không cần phải đạt trên 50% tổng số cử tri có mặt. Trường hợp biểu quyết lại mà kết quả biểu quyết vẫn ngang nhau thì việc có biểu quyết tiếp hay không do hội nghị quyết định.

g) Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (*theo Mẫu số 06/BBKP*). Tổ trưởng Tổ kiểm phiếu công bố kết quả biểu quyết.

h) Hội nghị thông qua biên bản hội nghị (*theo Mẫu số 04/HNCT*).

**4.2.3** Trường hợp bất khả kháng do tình hình dịch bệnh, thiên tai mà không thể tổ chức hội nghị trực tiếp thì tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến giới thiệu người của khu phố ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường. Việc tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến được thực hiện theo hướng dẫn của Ủy ban bầu cử Thành phố.

Căn cứ quyết định của cấp có thẩm quyền và điều kiện, tình hình thực tế ở địa phương, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường báo

cáo Đảng ủy phường, trao đổi, thống nhất với Ủy ban nhân dân phường và các tổ chức phụ trách bầu cử lựa chọn hình thức tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc phát phiếu lấy ý kiến và tổ chức thực hiện.

Thành phần, số lượng cử tri được mời tham dự hội nghị trực tuyến hoặc phát phiếu lấy ý kiến phải bảo đảm quy định tại mục 4.2.1 của Bước 2.

Việc tổ chức hội nghị trực tuyến và thủ tục phát phiếu lấy ý kiến được thực hiện theo quy định tại điểm b và điểm c mục 3.2.8 của Bước 2.

**4.2.4** Ban Công tác Mặt trận khu phố chuyển biên bản hội nghị cử tri ở khu phố về việc thảo luận, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường (kèm danh sách trích ngang theo *Mẫu số 04/BCĐBHĐND-MT*) ngay sau khi Hội nghị hoàn thành **hoặc chậm nhất là ngày 20 tháng 01 năm 2026** (thông qua Bộ phận Dân chủ, giám sát và phản biện xã hội: Ông Nguyễn Quốc Cường – Chuyên viên Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, số điện thoại: 0938 423 868).

## 5. Phong chữ

Tên cơ quan, đơn vị, khu phố

### HỘI NGHỊ CỬ TRI GIỚI THIỆU NGƯỜI ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG BẾN THÀNH KHÓA I, NHIỆM KỲ 2026 – 2031

....., ngày ..... tháng .... năm 202..

**Lưu ý:** Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, khu phố được phân bổ giới thiệu người ứng cử chuyển hồ sơ, cụ thể như sau:

- Hồ sơ chuyển đến Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Bến Thành (số 40 – 42 Phó Đức Chính, phường Bến Thành, Thành phố Hồ Chí Minh), ngay sau khi hoàn thành **hoặc chậm nhất ngày 20/01/2025** (thông qua ông Nguyễn Quốc Cường, Bộ phận Dân chủ, giám sát và phản biện xã hội, số điện thoại 0938 423 868), hồ sơ cụ thể gồm:

(1). Biên bản cuộc họp lãnh đạo đơn vị (theo *Mẫu số 02/BCĐHĐND-MT*).

(2). Biên bản Hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác (theo *Mẫu số 01/HNCT*).

(3). Biên bản hội nghị ban lãnh đạo mở rộng (theo *Mẫu số 03/BCĐBHĐND-MT*).

(4). Danh sách trích ngang người được giới thiệu ứng cử (theo *Mẫu số 04/BCĐBHĐNDMT*).

(5). 02 ảnh chân dung màu, nền trắng cỡ 4cm x 6cm (không kể ảnh dán trên Sơ yếu lý lịch và Tiểu sử tóm tắt).

- **Hồ sơ gửi về Ủy ban bầu cử phường Bến Thành** (số 238 – 240 Đề Thám, phường Bến Thành, Thành phố Hồ Chí Minh) ngay sau khi hoàn thành hồ sơ **hoặc chậm nhất ngày 01/02/2025** (thông qua ông Nguyễn Phương Phi, Phó Phòng Văn hóa – Xã hội, số điện thoại: 0919 938 937), hồ sơ cụ thể gồm:

(1). Đơn ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031 (theo mẫu số 05/HĐBC-HĐND).

(2). Sơ yếu lý lịch đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo mẫu số 06/HĐBC-HĐND), có đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử thường trú.

(3). Tiểu sử tóm tắt đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo mẫu 07/HĐBC-HĐND);

(4). Bản kê khai tài sản, thu nhập của người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo mẫu số 09/HĐBC);

(5). 02 ảnh chân dung màu, nền trắng cỡ 4cm x 6cm (không kể ảnh dán trên Sơ yếu lý lịch và Tiểu sử tóm tắt).

- **Các biểu mẫu có liên quan:** Truy cập mã QR code đính kèm Thông báo phân bổ cơ cấu, thành phần, số lượng người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031 cho từng cơ quan, đơn vị, tổ chức, khu phố.

### III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

#### 1. Bộ phận Dân chủ, Pháp luật

- Tham mưu Ban Thường trực xây dựng, triển khai Kế hoạch và các biểu mẫu theo quy định đến các đơn vị, cơ quan, khu phố có người được giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Phối hợp hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan thực hiện Kế hoạch đề ra.

- Tiếp nhận hồ sơ của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, khu phố giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Dự trù và phối hợp Bộ phận Văn phòng, Tài chính quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tham mưu lãnh đạo phân công cán bộ chụp ảnh làm tư liệu, đưa tin.

#### 2. Bộ phận Văn phòng

- Chuẩn bị thư mời, phát hành tài liệu có liên quan, ...vv.

- Phối hợp tài Bộ phận tài chính: Chuẩn bị công tác hậu cần, công tác quyết toán kinh phí theo quy định.

#### 3. Bộ phận tài chính:

- Tham mưu nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện kế hoạch theo quy định.

- Phối hợp với Bộ phận Dân chủ - Pháp luật, Bộ phận Văn phòng quyết toán đúng quy trình.

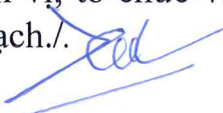
#### **4. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, khu phố có liên quan**

- Căn cứ Kế hoạch này phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường thực hiện đúng theo quy trình, quy định và tiến độ đề ra.

#### **5. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường:**

- Phối hợp phân công cán bộ, công chức, người lao động hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, tổ chức, khu phố có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này.

- Tạo điều kiện đảm bảo nguồn kinh phí để Ủy ban MTTQ Việt Nam phường thực hiện kế hoạch đề ra.

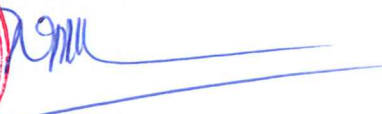
Trên đây là Hướng dẫn giới thiệu trình tự, thủ tục giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và khu phố có liên quan triển khai thực hiện đúng nội dung kế hoạch./. 

#### **Nơi nhận:**

- BTT UBMTTQ Việt Nam Thành phố (để b/c);
- Các cơ quan Ủy ban MTT Việt Nam Thành phố: VP, DCGSPBXH;
- Thường trực Đảng ủy phường Bến Thành (để b/c);
- Ủy ban bầu cử phường Bến Thành;
- Thường trực: HĐND, UBND phường Bến Thành;
- L/đạo các tổ chức thành viên UBMTTQVN P.BT;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, khu phố có liên quan;
- Lưu: VT, BP DC, GS&PBXH.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC  
**CHỦ TỊCH**



  
**Phạm Thị Ngọc Minh**