

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy trình hiệp thương, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành lần thứ I, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH15 ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết, hướng dẫn việc tổ chức hội nghị cử tri; việc giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã ở thôn, tổ dân phố; việc hiệp thương, giới thiệu người ứng cử, lập danh sách người ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân trong bầu cử bổ sung;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Bầu cử Quốc gia quy định mẫu văn bản hồ sơ ứng cử và việc nộp hồ sơ ứng cử; nội quy phòng bỏ phiếu trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 102/2025/NQLT-UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về hướng dẫn quy trình hiệp thương, giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thực hiện Thông tri số 01-TT/ĐU ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Đảng ủy phường Bến Thành về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường Bến Thành đảm bảo dân chủ, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm và thành công tốt đẹp;

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Bến Thành xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy trình hiệp thương, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bến Thành lần thứ I, nhiệm kỳ 2026 - 2031 cụ thể như sau:

I. BƯỚC 1: HỘI NGHỊ HIỆP THƯƠNG LẦN NHẤT ĐỂ THỎA THUẬN VỀ CƠ CẤU, THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG NGƯỜI ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

1. Tổ chức Hội nghị hiệp thương lần thứ Nhất

1.1. Thời gian tổ chức Hội nghị: Dự kiến 08 giờ 00 ngày 05/12/2025 (thứ Sáu).

1.2. Đơn vị chủ trì: Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

1.3. Nội dung Hội nghị hiệp thương: Thỏa thuận về cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước cùng cấp và của đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế, khu phố trên địa bàn.

1.4. Thành phần hội nghị hiệp thương lần thứ nhất:

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.
- Đại diện lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội của Mặt trận phường.
- Đại diện Ủy ban bầu cử phường.
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân phường.
- Đại diện lãnh đạo Ủy Ban nhân dân phường.

2. Nội dung, trình tự, thủ tục tổ chức Hội nghị hiệp thương lần thứ Nhất

2.1. Chủ tọa Hội nghị, thư ký Hội nghị:

2.1.1 Chủ tọa Hội nghị: Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

2.1.2 Thư ký hội nghị: Công chức Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

2.2. Nội dung, chương trình Hội nghị:

2.2.1. Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân phường: Trình bày dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân của tổ chức chính trị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước cùng cấp, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế và khu phố.

2.2.2. Hội nghị thảo luận để thống nhất:

- Cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu ứng cử của cơ quan, tổ chức, đơn vị và khu phố. Trong đó bảo đảm số dư người ứng cử, có ít nhất ba mươi lăm phần trăm (35%) tổng số người trong danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường là phụ nữ, số lượng người ứng cử là người dân tộc thiểu số được xác định phù hợp với đặc điểm, cơ cấu dân tộc và tình hình cụ thể của phường.

- Trường hợp không thỏa thuận được vấn đề nào thì hội nghị quyết định biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Trường hợp quyết định biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu biểu quyết phải đóng dấu của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường. Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 người. Chỉ các đại biểu thuộc thành phần Hội nghị hiệp thương có mặt tại hội nghị mới được quyền biểu quyết.

2.2.3. Hội nghị thông qua biên bản (theo Mẫu số 01/BCĐBHĐND-MT).

Biên bản hội nghị hiệp thương phải ghi rõ thành phần, số lượng người tham dự, diễn biến, kết quả hội nghị và được gửi ngay đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố và Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban bầu cử phường.

3. Thông báo phân bổ cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị, khu phố giới thiệu người ứng cử và hướng dẫn về nội dung, trình tự, thủ tục giới thiệu người ứng cử, hướng dẫn làm hồ sơ ứng cử:

- Trên cơ sở kết quả hiệp thương lần thứ Nhất và văn bản điều chỉnh của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị và khu phố (việc điều chỉnh nếu có, thực hiện chậm nhất **vào ngày 12 tháng 12 năm 2025**).

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, khu phố được phân bổ số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường và hướng dẫn về nội dung, trình tự, thủ tục giới thiệu người ứng cử, làm hồ sơ ứng cử theo quy định (theo mẫu Thông báo đính kèm).

II. BƯỚC 2: GIỚI THIỆU NGƯỜI ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

1. Việc giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường của các cơ quan, tổ chức, đơn vị được tiến hành trong khoảng thời gian từ ngày **15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 23 tháng 01 năm 2026**.

2. Người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường phải là người đang cư trú hoặc công tác thường xuyên ở phường.

3. Cơ quan, tổ chức, đơn vị được dự kiến phân bổ số lượng người được giới thiệu ứng cử thực hiện việc giới thiệu người của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân theo trình tự sau đây:

3.1. Hợp ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị đề dự kiến giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường

3.1.1. Thành phần dự họp:

a) Ban lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức chính trị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

b) Ban lãnh đạo cơ quan đối với cơ quan nhà nước.

c) Ban lãnh đạo tổ chức, đơn vị đối với đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế và Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức, đơn vị (nếu có).

d) Chỉ huy đơn vị đối với đơn vị vũ trang nhân dân.

đ) Thành phần ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị được xác định theo quy chế, điều lệ về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trường hợp quy chế, điều lệ không xác định thành phần ban lãnh đạo thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ vào quy định về cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị để xác định thành phần ban lãnh đạo.

3.1.2. Trình tự, thủ tục tổ chức cuộc họp:

- Đại diện lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, chỉ huy lực lượng vũ trang giới thiệu mục đích, yêu cầu của cuộc họp, dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng

người được phân bổ giới thiệu ứng cử; tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân và các bước tiến hành để lập danh sách giới thiệu người ứng cử.

- Người dự họp thảo luận về dự kiến giới thiệu nhân sự của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân để lấy ý kiến nhận xét của hội nghị cử tri nơi công tác.

- Thông qua biên bản cuộc họp (theo Mẫu số 02/BCĐBHDND-MT).

3.2. Hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân

3.2.1. Trường hợp người ứng cử có nhiều nơi công tác hoặc nơi làm việc *thì tổ chức lấy ý kiến của cử tri nơi người đó công tác hoặc làm việc thường xuyên.*

3.2.2. Thẩm quyền chủ trì và triệu tập hội nghị cử tri nơi công tác:

- Người ứng cử đang công tác tại Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội phường thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác được thực hiện tại hội nghị liên tịch giữa Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội phường. *Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường triệu tập và chủ trì hội nghị.*

- Người ứng cử đang làm việc tại đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi làm việc do người đứng đầu đơn vị, tổ chức phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn (nếu có) triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang công tác tại các đơn vị Công an, Quân sự phường thì việc tổ chức hội nghị để lấy ý kiến do lãnh đạo, chỉ huy đơn vị triệu tập và chủ trì hội nghị.

3.2.3. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị là người ứng cử thì cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn (nếu có) triệu tập và chủ trì hội nghị.

3.2.4. Đối với nơi có dưới 100 cử tri thì tổ chức hội nghị toàn thể cử tri để lấy ý kiến về người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân và phải bảo đảm số lượng cử tri tham dự hội nghị đạt ít nhất là hai phần ba tổng số cử tri được triệu tập. Đối với nơi có từ 100 cử tri trở lên thì có thể tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại diện cử tri và phải bảo đảm có ít nhất là 70 cử tri tham dự hội nghị. Tùy đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan, tổ chức, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) phân bổ số lượng người để các đơn vị trực thuộc cử đại diện tham dự.

3.2.5. Người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường được mời tham dự hội nghị cử tri nơi công tác.

3.2.6. Nội dung và biên bản hội nghị cử tri

- Tại hội nghị cử tri nơi công tác, cử tri đối chiếu với tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân để nhận xét, bày tỏ sự tín nhiệm đối với người ứng cử.

- Biên bản hội nghị cử tri phải ghi rõ thành phần, số lượng người tham dự, diễn biến, kết quả hội nghị; trong đó, phải ghi rõ tổng số cử tri được triệu tập, số lượng cử tri có mặt, ý kiến phát biểu và sự tín nhiệm của cử tri đối với từng người ứng cử.

- Biên bản hội nghị cử tri nơi công tác lấy ý kiến về người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phải được gửi cùng biên bản hội nghị ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác nhận xét về người được giới thiệu ứng cử đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường trước khi hội nghị hiệp thương lần thứ hai được tổ chức.

3.2.7. Trình tự tổ chức hội nghị cử tri

a) Người chủ trì hội nghị tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu dự hội nghị. Người chủ trì có trách nhiệm sau đây:

- Giới thiệu mục đích, yêu cầu của hội nghị;
- Giới thiệu Thư ký hội nghị để hội nghị quyết định;
- Báo cáo về số lượng cử tri được mời, số lượng cử tri có mặt;
- Giới thiệu danh sách người ứng cử;
- Đọc tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 5 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những trường hợp không được ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 37 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

b) Thư ký hội nghị đọc tiểu sử tóm tắt của từng người ứng cử.

c) Cử tri phát biểu ý kiến đối với từng người ứng cử.

d) Người ứng cử phát biểu.

đ) Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử phát biểu ý kiến.

e) Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên.

g) Hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

+ Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay thì Tổ kiểm phiếu đếm, tính kết quả biểu quyết đối với từng người ứng cử.

+ Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu lấy ý kiến của cử tri nơi công tác phải đóng dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc Ban chấp hành công đoàn (nếu có) (theo Mẫu số 07/PLYK).

h) Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (theo Mẫu số 06/BBKP). Tổ trưởng Tổ kiểm phiếu công bố kết quả biểu quyết.

i) Hội nghị thông qua biên bản hội nghị cử tri nơi công tác (theo Mẫu số 01/HNCT). Trường hợp tổ chức hội nghị bằng hình thức trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến thì biên bản hội nghị thực hiện (theo Mẫu số 05/HNCT).

3.2.8. Trường hợp bất khả kháng do tình hình dịch bệnh, thiên tai mà không thể tổ chức hội nghị trực tiếp thì tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đối với người ứng cử đến cử tri ở cơ quan, tổ

chức, đơn vị. Việc tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến được thực hiện như sau:

a) Trên cơ sở quyết định của cấp có thẩm quyền việc tổ chức hội nghị trực tuyến, tổ chức phát phiếu lấy ý kiến khi mức độ ảnh hưởng của dịch bệnh, thiên tai trong phạm vi toàn thành phố hoặc ở phường. Trên cơ sở đó, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị báo cáo Đảng ủy phường để thống nhất tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc phát phiếu lấy ý kiến đến cử tri ở cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thành phần, số lượng cử tri được mời tham dự hội nghị trực tuyến hoặc phát phiếu lấy ý kiến phải bảo đảm quy định tại mục 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 của **Bước 2**.

b) Cơ quan, tổ chức, đơn vị bố trí hệ thống họp trực tuyến bảo đảm điều kiện kỹ thuật, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, tổ chức, đơn vị; thông báo nội dung, thời gian, cách thức tổ chức hội nghị trực tuyến tới cử tri.

Nội dung, biên bản và thủ tục tổ chức hội nghị trực tuyến được thực hiện theo quy định tại mục 3.2.6, 3.2.7 của **Bước 2**. Tại hội nghị trực tuyến, chủ trì hội nghị quyết định hình thức biểu quyết phù hợp (giơ tay hoặc tạo bình chọn để cử tri biểu quyết trực tuyến); cử Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên trong số những người trực tiếp tham dự hội nghị. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu (*theo Mẫu số 06/BBKP*);

c) Ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đối với người ứng cử đến cử tri ở cơ quan, tổ chức, đơn vị. Việc phát phiếu lấy ý kiến phải được công khai thông tin đến cử tri trước ngày tổ chức phát phiếu lấy ý kiến.

Phiếu lấy ý kiến (*theo Mẫu số 07/PLYK*) được cơ quan, tổ chức, đơn vị đóng dấu treo ở phía trên bên trái của từng phiếu. Khi phát phiếu lấy ý kiến phải kèm theo tiêu sử tóm tắt của từng người ứng cử.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) thành lập Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên, gồm đại diện các phòng, ban, đơn vị, tổ, bộ phận chuyên môn; phân công 01 thành viên làm Tổ trưởng, 01 thành viên làm thư ký Tổ kiểm phiếu.

Tổ kiểm phiếu gửi phiếu lấy ý kiến đến từng cử tri; thu phiếu theo thời hạn đã được ấn định ghi trên phiếu. Trong quá trình kiểm phiếu, Tổ kiểm phiếu mời 02 cử tri chứng kiến việc kiểm phiếu. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (*theo Mẫu số 06/BBKP*).

Cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi biên bản (*theo Mẫu số 05/HNCT*) kèm biên bản kiểm phiếu đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

3.2.9 Trường hợp người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường không đạt sự tín nhiệm của trên 50% tổng số cử tri tham dự hội nghị cử tri nơi công tác thì ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị tổ chức việc giới thiệu người khác. Trình tự, thủ tục giới thiệu lại người được

dự kiến giới thiệu ứng cử được thực hiện lại từ bước họp ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị để dự kiến giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã.

3.3. Hội nghị ban lãnh đạo mở rộng của cơ quan, tổ chức, đơn vị để thảo luận, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường

3.3.1. Thành phần dự hội nghị:

a) Đối với tổ chức chính trị, thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc.

b) Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội phường, thành phần dự hội nghị gồm Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội.

c) Đối với Hội đồng nhân dân phường, thành phần dự hội nghị gồm Thường trực Hội đồng nhân dân và đại diện lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân. Đối với Ủy ban nhân dân phường, thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân.

d) Đối với các đơn vị sự nghiệp, thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo, đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc (nếu có) và đại diện Ban Chấp hành Công đoàn (nếu có).

đ) Đối với tổ chức kinh tế, thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo, người đứng đầu các phòng, ban, phân xưởng, trạm, trại và đại diện Ban Chấp hành công đoàn (nếu có).

e) Đối với đơn vị vũ trang nhân dân, thành phần dự hội nghị gồm chỉ huy đơn vị, đại diện Ban Chấp hành công đoàn (nếu có), đại diện quân nhân và chỉ huy các đơn vị cấp dưới trực tiếp.

g) Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân thì cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị triệu tập và chủ trì hội nghị.

3.3.2. Trình tự, thủ tục tổ chức hội nghị:

- Đại diện lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, chỉ huy đơn vị vũ trang nhân dân báo cáo tình hình và kết quả hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với từng người được dự kiến giới thiệu ứng cử.

- Đại biểu dự hội nghị thảo luận và biểu thị sự tán thành của mình đối với từng người được giới thiệu ứng cử bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín do hội nghị quyết định.

- Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 03 đến 05 người.

Trường hợp quyết định biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu giới thiệu phải đóng dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và lập biên bản (theo Mẫu số 06/BBKPHN).

- Hội nghị thông qua biên bản và danh sách người được giới thiệu ứng cử (theo Mẫu số 03/BCĐBHDND-MT và Mẫu số 04/BCĐBHDND-MT).

3.4. Việc gửi biên bản hội nghị cử tri nơi công tác, biên bản hội nghị ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường phải chuyển biên bản hội nghị cử tri nơi công tác và biên bản hội nghị lãnh đạo mở rộng của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường (kèm danh sách trích ngang của người ứng cử) ngay sau khi Hội nghị hoàn thành **hoặc chậm nhất là ngày 30 tháng 01 năm 2026**.

- Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có kết nối với trực liên thông văn bản quốc gia thì biên bản hội nghị cử tri nơi công tác, biên bản hội nghị ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị và biên bản hội nghị cử tri ở khu phố được gửi qua hệ thống này.

4. Việc giới thiệu người của khu phố để ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường

4.1. Nội dung, trình tự dự kiến người của khu phố để giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường

4.1.1. Trưởng Ban Công tác Mặt trận phối hợp với Chi hội trưởng các đoàn thể hợp với Bí thư Chi bộ, Trưởng khu phố để dự kiến người của khu phố giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường theo thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về việc phân bổ số lượng và cơ cấu, thành phần.

4.1.2. Trưởng Ban Công tác Mặt trận triệu tập và chủ trì hội nghị gồm toàn bộ thành viên của Ban Công tác Mặt trận để thảo luận, dự kiến người của khu phố giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

4.1.3. Trình tự tổ chức hội nghị được thực hiện như sau:

a) Trưởng Ban Công tác Mặt trận giới thiệu mục đích, yêu cầu của hội nghị, cử Thư ký hội nghị và đọc thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về việc phân bổ số lượng, cơ cấu, thành phần người của khu phố được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường; tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 5 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những trường hợp không được ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 37 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

b) Trưởng Ban Công tác Mặt trận nêu dự kiến người của khu phố để giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

c) Hội nghị thảo luận và nhận xét về người được dự kiến giới thiệu ứng cử.

d) Trưởng Ban Công tác Mặt trận tổng hợp ý kiến và kết luận hội nghị.

đ) Hội nghị thông qua biên bản hội nghị (theo Mẫu số 03/HNMT).

4.2. Hội nghị cử tri giới thiệu người của khu phố ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường

4.2.1 Trưởng Ban Công tác Mặt trận phối hợp với Trưởng khu phố gửi giấy mời tham dự hội nghị cử tri giới thiệu người của khu phố ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường. Thành phần mời dự hội nghị gồm:

- Cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình.

Đối với nơi có dưới 100 cử tri thì tổ chức hội nghị toàn thể cử tri và phải bảo đảm số lượng cử tri tham dự hội nghị đạt ít nhất là 50% tổng số cử tri được triệu tập. Đối với nơi có từ 100 cử tri trở lên thì có thể tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị cử tri đại diện hộ gia đình và phải bảo đảm có ít nhất là 55 cử tri tham dự hội nghị.

- Toàn thể thành viên Ban Công tác Mặt trận.

- Trưởng, Phó khu phố.

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

4.2.2 Trình tự tổ chức hội nghị cử tri được thực hiện như sau:

a) Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban Công tác Mặt trận chủ trì hội nghị cử tri, tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu dự hội nghị; giới thiệu mục đích, yêu cầu của hội nghị; giới thiệu Thư ký hội nghị để hội nghị quyết định; báo cáo về số lượng cử tri được mời, số lượng cử tri có mặt.

b) Chủ trì hội nghị đọc thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về việc phân bổ số lượng và cơ cấu, thành phần người của khu phố được giới thiệu ứng cử; đọc tiêu chuẩn đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 5 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những trường hợp không được ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 37 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

c) Đại diện Ban Công tác Mặt trận đọc danh sách do Ban Công tác Mặt trận dự kiến những người của khu phố để giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường. Cử tri có thể giới thiệu thêm người ứng cử để hội nghị xem xét.

d) Hội nghị thảo luận về những người được giới thiệu ứng cử.

đ) Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên.

e) Hội nghị quyết định biểu quyết danh sách chính thức những người của khu phố được giới thiệu ứng cử bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay thì Tổ kiểm phiếu đếm, tính kết quả biểu quyết đối với từng người được giới thiệu ứng cử.

Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu lấy ý kiến của cử tri phải đóng dấu của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường hoặc dấu của Ủy ban nhân dân phường. Trên phiếu lấy ý kiến ghi rõ họ và tên người ứng cử (theo Mẫu số 08/PLYK).

Người được giới thiệu ứng cử là người được trên 50% tổng số cử tri có mặt tín nhiệm. Trường hợp có nhiều người cùng được trên 50% tổng số cử tri có mặt tín nhiệm thì người được giới thiệu ứng cử được xác định theo kết quả biểu quyết tính từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng được phân bổ; trường hợp kết quả biểu quyết ngang nhau thì người chủ trì hội nghị lập danh sách những người đó để hội nghị biểu quyết lại và lấy người có kết quả biểu quyết cao hơn mà không cần phải đạt trên 50% tổng số cử tri có mặt. Trường hợp biểu quyết lại mà kết quả biểu quyết vẫn ngang nhau thì việc có biểu quyết tiếp hay không do Hội nghị quyết định.

g) Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (theo Mẫu số 06/BBKP). Tổ trưởng Tổ kiểm phiếu công bố kết quả biểu quyết.

h) Hội nghị thông qua biên bản hội nghị (theo Mẫu số 04/HNCT).

4.2.3 Trường hợp bất khả kháng do tình hình dịch bệnh, thiên tai mà không thể tổ chức hội nghị trực tiếp thì tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến giới thiệu người của khu phố, ấp ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã. Việc tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến được thực hiện theo hướng dẫn của Ủy ban bầu cử Thành phố.

Căn cứ quyết định của cấp có thẩm quyền và điều kiện, tình hình thực tế ở địa phương, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường báo cáo Đảng ủy phường, trao đổi, thống nhất với Ủy ban nhân dân phường và các tổ chức phụ trách bầu cử lựa chọn hình thức tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc phát phiếu lấy ý kiến và tổ chức thực hiện.

Thành phần, số lượng cử tri được mời tham dự hội nghị trực tuyến hoặc phát phiếu lấy ý kiến phải bảo đảm quy định tại mục 4.2.1 của Bước 2.

Việc tổ chức hội nghị trực tuyến và thủ tục phát phiếu lấy ý kiến được thực hiện theo quy định tại điểm b và điểm c mục 3.2.8 của Bước 2.

4.2.4. Ban Công tác Mặt trận khu phố chuyển biên bản hội nghị cử tri ở khu phố về việc thảo luận, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường (kèm danh sách trích ngang của người ứng cử) ngay sau khi Hội nghị hoàn thành hoặc chậm nhất là ngày 30 tháng 01 năm 2026.

III. BƯỚC 3: HỘI NGHỊ HIỆP THƯƠNG LẦN THỨ HAI ĐỂ THỎA THUẬN LẬP DANH SÁCH SƠ BỘ NHỮNG NGƯỜI ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

1. Tổ chức hội nghị hiệp thương lần thứ hai

1.1 Hội nghị hiệp thương lần thứ hai được tổ chức trong thời gian từ ngày **02 tháng 02 năm 2026 đến ngày 03 tháng 02 năm 2026** do Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường triệu tập, chủ trì. Thành phần tham dự Hội nghị Hiệp thương lần thứ hai như thành phần tham dự Hội nghị hiệp thương lần thứ nhất.

1.2 Danh sách giới thiệu người ứng cử trình hội nghị hiệp thương lần thứ hai phải bảo đảm số dư cần thiết để hội nghị xem xét, lựa chọn lập danh sách sơ bộ những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

2. Nội dung, trình tự, thủ tục tổ chức hội nghị hiệp thương lần thứ hai

2.1 Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổ chức hội nghị hiệp thương báo cáo về tình hình giới thiệu người ứng cử của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và khu phố, tình hình người tự ứng cử (nếu có).

2.2 Hội nghị thảo luận, lập danh sách sơ bộ những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường căn cứ vào các nội dung sau đây:

- Tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân.
- Kết quả điều chỉnh của Thường trực Hội đồng nhân dân về cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Kết quả thỏa thuận tại hội nghị hiệp thương lần thứ nhất.
- Hồ sơ, biên bản giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân của các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi đến.
- Ý kiến nhận xét và tín nhiệm của cử tri nơi công tác đối với người được cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu; ý kiến nhận xét và tín nhiệm của cử tri nơi cư trú đối với người được khu phố giới thiệu để ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

2.3 Trường hợp không thỏa thuận được vấn đề nào thì hội nghị quyết định biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 người. Trường hợp quyết định biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu biểu quyết phải đóng dấu của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường nơi tổ chức hội nghị hiệp thương. Chỉ các đại biểu thuộc thành phần hội nghị hiệp thương có mặt tại hội nghị mới được quyền biểu quyết.

2.4 Hội nghị bàn kế hoạch tổ chức lấy ý kiến nhận xét và tín nhiệm của cử tri nơi cư trú đối với người được cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu ứng cử, người tự ứng cử và lấy ý kiến cử tri nơi công tác (nếu có) của người tự ứng cử, người được khu phố giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường; nêu ra các vấn đề cần xác minh, làm rõ đối với những người ứng cử.

2.5 Hội nghị thông qua biên bản và danh sách sơ bộ những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường (theo Mẫu số 01/BCĐBHDND-MT và Mẫu số 05/BCĐBHDND-MT).

2.6 Việc gửi biên bản hội nghị hiệp thương và danh sách sơ bộ những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường được gửi ngay đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố và Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban bầu cử phường. Biên bản hội nghị hiệp thương phải ghi rõ thành phần, số lượng người tham dự, diễn biến, kết quả hội nghị.

IV. BƯỚC 4: TỔ CHỨC HỘI NGHỊ LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT VÀ TÍN NHIỆM CỦA CỬ TRI ĐỐI VỚI NGƯỜI ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

Ngay sau hội nghị hiệp thương lần thứ hai, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chủ trì cuộc họp với thành phần gồm người phụ trách công tác tổ chức, cán bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có người ứng cử; Trưởng Ban Công tác Mặt trận trên địa bàn phường để hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến cử tri nơi cư trú đối với những người ứng cử có tên trong danh sách sơ bộ; hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến cử tri nơi công tác (nếu có) đối với người tự ứng cử, người được khu phố giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường. Thời gian thực hiện từ ngày **04 tháng 02 năm 2026 đến ngày 08 tháng 02 năm 2026** (nhằm ngày 17 đến 21/12 ÂL).

1. Tổ chức Hội nghị cử tri nơi cư trú đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường

1.1. Việc lấy ý kiến của hội nghị cử tri nơi cư trú đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường được tổ chức tại khu phố, ấp nơi người ứng cử cư trú do Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường phối hợp với Ủy ban nhân dân phường triệu tập và chủ trì. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường trao đổi với cơ quan, tổ chức, đơn vị có người được giới thiệu ứng cử để tổ chức hội nghị cử tri.

1.2. Hội nghị cử tri nơi cư trú để lấy ý kiến nhận xét và bày tỏ sự tín nhiệm của cử tri nơi cư trú đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường (gồm người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử) được tổ chức tại khu phố nơi người ứng cử thường trú hoặc tạm trú. Trường hợp không xác định được nơi thường trú hoặc nơi tạm trú thì tổ chức hội nghị cử tri tại khu phố nơi người ứng cử đang sinh sống. Trường hợp người ứng cử cư trú tại nhà chung cư thì tổ chức hội nghị cử tri tại nhà chung cư nơi người đó sinh sống để lấy ý kiến đối với người ứng cử.

1.3. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường phối hợp với Ủy ban nhân dân phường triệu tập và chủ trì hội nghị.

Trưởng Ban Công tác Mặt trận phối hợp với Trưởng khu phố lập danh sách và mời cử tri đến dự hội nghị. Trường hợp tổ chức hội nghị cử tri tại nhà chung cư thì Trưởng Ban Công tác Mặt trận phối hợp với Ban quản trị nhà chung cư (nếu có) lập danh sách và mời cử tri cư trú tại tòa nhà chung cư hoặc cụm nhà chung cư đến dự hội nghị.

1.4. Đối với nơi có dưới 100 cử tri thì tổ chức hội nghị toàn thể cử tri để lấy ý kiến về người ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân và phải bảo đảm số lượng cử tri tham dự hội nghị đạt ít nhất là 50% tổng số cử tri được triệu tập. Đối với nơi có từ 100 cử tri trở lên thì có thể tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị cử tri đại diện hộ gia đình và phải bảo đảm có ít nhất là 55 cử tri tham dự hội nghị.

1.5. Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị, khu phố đã giới thiệu người ứng cử được mời tham dự hội nghị.

1.6. Quy trình tổ chức Hội nghị cử tri nơi cư trú

a) Người chủ trì hội nghị tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu dự hội nghị. Người chủ trì có trách nhiệm sau đây:

- Giới thiệu mục đích, yêu cầu của hội nghị;
- Giới thiệu Thư ký hội nghị để hội nghị quyết định;
- Báo cáo về số lượng cử tri được mời, số lượng cử tri có mặt;
- Giới thiệu danh sách người ứng cử;
- Đọc tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 5 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những trường hợp không được ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 37 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

b) Thư ký hội nghị đọc tiêu sử tóm tắt của từng người ứng cử.

c) Cử tri phát biểu ý kiến đối với từng người ứng cử.

d) Người ứng cử phát biểu.

đ) Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử phát biểu ý kiến.

e) Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên.

g) Hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

+ Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay thì Tổ kiểm phiếu đếm, tính kết quả biểu quyết đối với từng người ứng cử.

+ Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu lấy ý kiến của cử tri nơi công tác phải đóng dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc Ban chấp hành công đoàn (nếu có) (theo Mẫu số 07/PLYK).

h) Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (theo Mẫu số 06/BBKP). Tổ trưởng Tổ kiểm phiếu công bố kết quả biểu quyết.

i. Hội nghị thông qua biên bản hội nghị cử tri nơi cư trú (theo Mẫu số 02/HNCT). Trường hợp tổ chức hội nghị bằng hình thức trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến thì biên bản hội nghị thực hiện (theo Mẫu số 05/HNCT).

k) Biên bản hội nghị cử tri nơi cư trú lấy ý kiến về người được cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu ứng cử, người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường phải được gửi đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường ngay sau khi kết thúc hội nghị cử tri.

1.7. Trường hợp bất khả kháng do tình hình dịch bệnh, thiên tai mà không thể tổ chức hội nghị trực tiếp thì tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đối với người ứng cử đến cử tri tại nơi cư trú. Việc tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến được thực hiện theo quy định tại mục 3.2.8 của Bước 2.

Theo hướng dẫn của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Ban Công tác Mặt trận ở khu dân cư phối hợp với Trưởng khu phố tổ chức phát phiếu lấy ý kiến. Việc phát phiếu lấy ý kiến phải được công khai thông tin bằng hình thức niêm yết các điểm sinh hoạt cộng đồng khu phố, thông báo qua hệ thống thông tin của khu phố trước ngày tổ chức phát phiếu lấy ý kiến.

Phiếu lấy ý kiến (*theo Mẫu số 07/PLYK*) được Ủy ban nhân dân phường đóng dấu treo ở phía trên bên trái của từng phiếu. Khi phát phiếu lấy ý kiến phải kèm theo tiêu sử tóm tắt của từng người ứng cử.

Ban Công tác Mặt trận ở khu dân cư phối hợp với Trưởng khu phố thành lập Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên, gồm: đại diện khu phố, đại diện Ban Công tác Mặt trận ở khu phố đại diện tổ chức chính trị - xã hội ở khu phố. Đại diện Ban Công tác Mặt trận ở khu phố là Tổ trưởng, phân công 01 thành viên Tổ kiểm phiếu làm thư ký.

Tổ kiểm phiếu gửi phiếu lấy ý kiến đến từng cử tri đối với nơi có dưới 100 cử tri hoặc đến cử tri đại diện hộ gia đình đối với nơi có từ 100 cử tri trở lên theo quy định tại khoản 3 Điều 2 Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; thu phiếu theo thời hạn đã được ấn định ghi trên phiếu. Trong quá trình kiểm phiếu, Tổ kiểm phiếu mời 02 cử tri chứng kiến việc kiểm phiếu. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (*theo Mẫu số 06/BBKP*).

Ban Công tác Mặt trận ở khu phố lập biên bản (*theo Mẫu số 05/HNCT*) kèm biên bản kiểm phiếu gửi về Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

2. Tổ chức hội nghị lấy ý kiến nhận xét và tín nhiệm của cử tri nơi công tác (nếu có) đối với người tự ứng cử, người được khu phố giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường: được thực hiện theo quy định tại Điều 54 và Điều 55 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân và các Điều 1, 3, 4 của Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH15 (tương tự từ mục 3.2.1 đến mục 3.2.8 của Bước 2).

- Biên bản hội nghị cử tri phải ghi rõ thành phần, số lượng người tham dự, diễn biến, kết quả hội nghị; trong đó, phải ghi rõ tổng số cử tri được triệu tập, số lượng cử tri có mặt, ý kiến phát biểu và sự tín nhiệm của cử tri đối với từng người ứng cử.

- Biên bản hội nghị phải được gửi đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường ngay sau khi kết thúc hội nghị cử tri.

3. Xác minh và trả lời các vụ việc mà cử tri nêu đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường

3.1. Trách nhiệm xác minh và trả lời các vụ việc mà cử tri nêu đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân được thực hiện theo quy định tại Điều 46 và Điều 55 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

3.2. Chậm nhất là ngày **08 tháng 02 năm 2026**, việc xác minh và trả lời về các vụ việc mà cử tri nêu đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phải được tiến hành xong.

V. BƯỚC 5: HỘI NGHỊ HIỆP THƯƠNG LẦN THỨ BA ĐỂ LỰA CHỌN, LẬP DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI ĐỦ TIÊU CHUẨN ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

1. Tổ chức hội nghị hiệp thương lần thứ ba

1.1 Hội nghị hiệp thương lần thứ ba tổ chức trong khoảng thời gian từ ngày **09 tháng 02 năm 2026 đến ngày 20 tháng 02 năm 2026** do Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường triệu tập, chủ trì. Thành phần tham dự Hội nghị Hiệp thương lần thứ ba như thành phần tham dự Hội nghị hiệp thương lần thứ nhất.

1.2 Danh sách giới thiệu người ứng cử trình hội nghị hiệp thương lần thứ ba phải bảo đảm có số dư lớn hơn số dư quy định, cụ thể: số người trong danh sách ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân ở mỗi đơn vị bầu cử phải nhiều hơn số lượng đại biểu được bầu đã ấn định cho đơn vị bầu cử đó; *nếu đơn vị bầu cử được bầu ba đại biểu thì số người trong danh sách ứng cử phải nhiều hơn số lượng đại biểu được bầu ít nhất là hai người; nếu đơn vị bầu cử được bầu từ bốn đại biểu trở lên thì số người trong danh sách ứng cử phải nhiều hơn số lượng đại biểu được bầu ít nhất là ba người.*

2. Nội dung, trình tự, thủ tục tổ chức hội nghị hiệp thương lần thứ ba

2.1. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường báo cáo về tình hình, kết quả tổ chức lấy ý kiến nhận xét và sự tín nhiệm của cử tri nơi công tác, nơi cư trú đối với những người ứng cử, trong đó nêu rõ những trường hợp cần xem xét do có vụ việc cử tri nêu và danh sách người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

Trường hợp người ứng cử không đạt sự tín nhiệm của trên 50% tổng số cử tri tham dự tại hội nghị cử tri nơi cư trú thì không đưa vào danh sách giới thiệu tại hội nghị hiệp thương lần thứ ba, trừ trường hợp đặc biệt cần báo cáo rõ để hội nghị hiệp thương xem xét, quyết định.

2.2. Hội nghị tiến hành thảo luận, lựa chọn, lập danh sách những người đủ tiêu chuẩn ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

Trường hợp không thỏa thuận được thì hội nghị quyết định biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 người. Trường hợp quyết định biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu biểu quyết phải đóng dấu của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chức hội nghị hiệp thương. Chỉ các đại biểu thuộc thành phần hội nghị hiệp thương có mặt tại hội nghị mới được quyền biểu quyết.

2.3. Hội nghị thông qua biên bản và danh sách những người đủ tiêu chuẩn ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo Mẫu số 01/BCĐBHDND-MT và Mẫu số 05/BCĐBHDND-MT).

2.4. Biên bản hội nghị hiệp thương lần thứ ba và danh sách những người đủ tiêu chuẩn ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường phải được gửi đến

Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố và Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban bầu cử phường ngay sau khi tổ chức Hội nghị hoặc chậm nhất là **ngày 21 tháng 02 năm 2026**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức quy trình hiệp thương giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2026 - 2031 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Bến Thành, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường trực UBTWMTTQVN TP;
- Các cơ quan UBTWMTTQVN TP: VP, Ban Dân chủ, giám sát và phản biện xã hội;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Ban Thường trực UBMTTQVN phường;
- Ủy ban bầu cử phường
- BCH Công an, Quân sự phường;
- CBCC cơ quan UBMTTQVN phường;
- Chi ủy, BÐH, BCTMT 27KP;
- Lưu: VT, BP DC, GS&PBXH.

TM.BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH



Phạm Thị Ngọc Minh